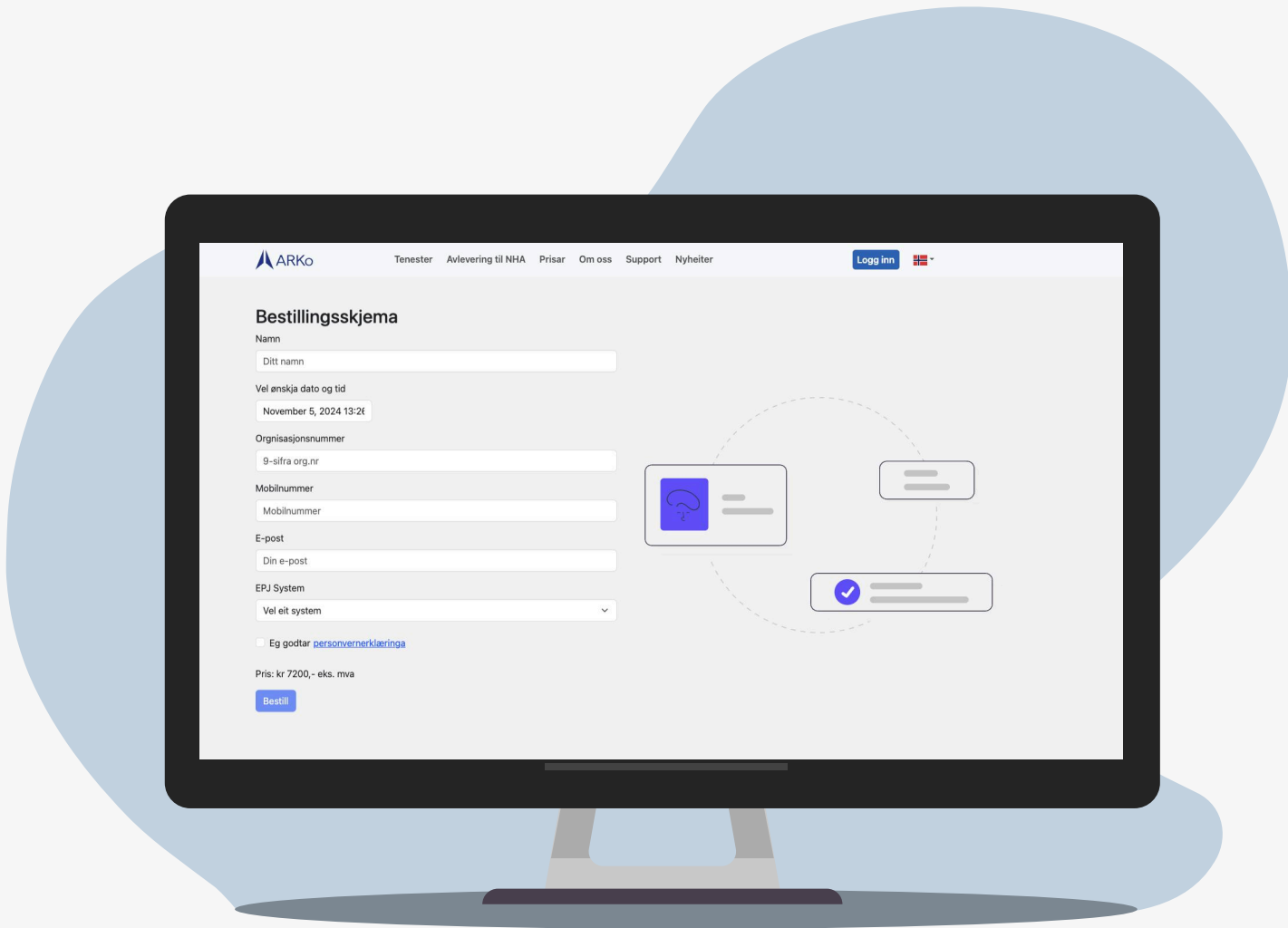


Frå database til arkiverte PDF-journaler - Slik fungera det

1 Send inn bestillingsskjema til ARKo

Fyll ut bestillingsskjema som du finn på [ARKo sine nettsider](#). Dette gir ARKo nødvendig informasjon for å starte prosessen.



2 Overfør database og konvertering til PDF

Overfør database og konvertering til PDF

ARKo tek kontakt med deg for å avtale tidspunkt for overføring av databasen.

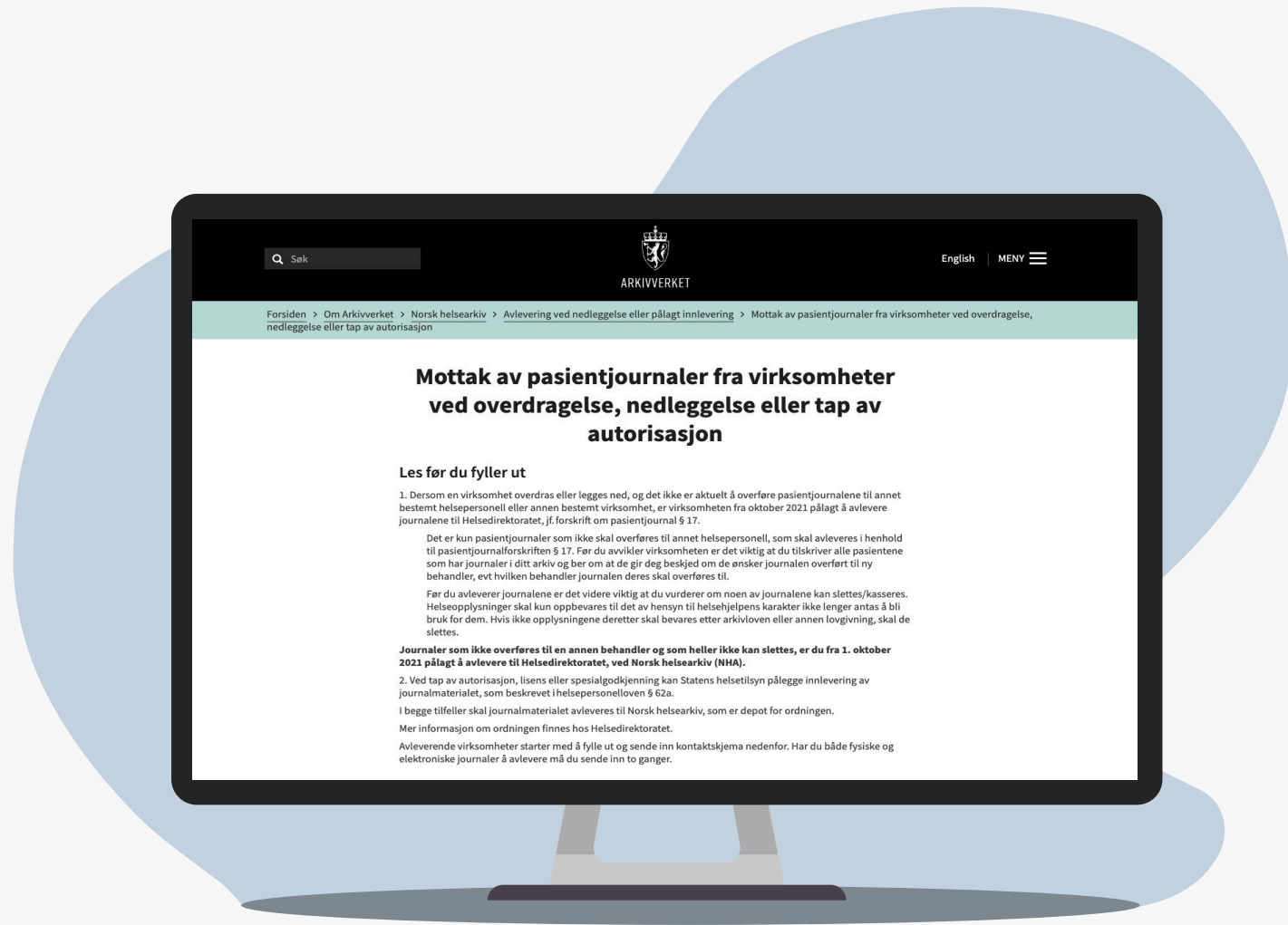
Dersom databasen ligg hos EPJ-leverandør, må du anten hente denne ut sjølv eller leggje til rette for direkte overføring.

ARKo sender faktura kort tid etter overføringa. Når ARKo har mottatt databasen, vert journalane konverterte til PDF-format. Du vil få ein e-post når konverteringa er fullført.

3 Send søknad til NHA, signer kontrakt og motta INC-nummer

Dersom du skal avvikle praksisen din eller har mista autorisasjonen, må du sende søknad til Norsk Helsearkiv (NHA) om avlevering av pasientjournalar.

Når NHA har godkjent søknaden, mottar du ein kontrakt som må signerast. Etter at kontrakten er returnert, får du tilsendt eit INC-nummer.



4 Send INC-nummer til ARKo og avlevering til NHA

Send INC-nummer til ARKo og avlevering til NHA

Når du har mottatt INC-nummeret, sender du dette vidare til firmapost@arko.no.

ARKo leverer deretter dei konverterte journalane til Norsk Helsearkiv.

Du vil få kvittering frå NHA på e-post når journalane er mottekne.